

- 1. 以关心而不是命令的方式处理缺勤问题**
  - √ 让家长感受到我们是在提供帮助，而不是让他们感到愧疚并陷入窘境
- 2. 按月算，而不要按年算缺勤次数。**
  - √ 仅指出“一个月缺勤2天”就会有影响，而不说“一年缺勤18天”会有影响
- 3. 使用简单易懂的语言**
  - √ 避免使用复杂的统计、夸张或隐喻手法
- 4. 对家长的要求要切合实际**
  - √ 避免暗示家长在孩子生病的时候也要送他们上学
- 5. 围绕“缺勤”而不是“出勤”展开讨论**
  - √ 谈论“出勤”证实的是父母已经做过的事情；而谈论“缺勤”，会让家长把注意力放在他们错过的东西上
- 6. 描述小学如何为将来的成功奠定基础**
  - √ 帮助家长明白学习是连续性的，即缺勤意味着他们的孩子错过了一次学习机会，而这正是将来理解更难的知识所需要的内容
- 7. 给父母列举缺勤之所以需要重视的具体原因，而不是泛泛陈述**
  - √ 可以这样说……
    - “如果缺勤太多，家庭作业和课后作业也不足以弥补回来”
    - “缺勤太多会让他们在阅读、写作和数学方面落后”
    - “实际上缺勤太多可以导致他们难以中学毕业”
- 8. 告知家长课程内容，帮助他们了解孩子可能会错过什么**
  - √ 可以这样说……
    - “我们将在本周学习认识分子和分母。请确保您的孩子出勤，因为本课程的内容将使他/她更容易听懂下周关于‘分母相同的分数相加’的课程”
- 9. 鼓励家长竭尽所能保证自己的孩子不缺勤**
  - √ 询问孩子缺勤的原因，并为他们联系适当的资源（例如交通问题、儿童护理等）
- 10. 用短信与家长沟通缺勤问题，作为持续、定期的学校与家长沟通交流的一部分。**
  - √ 绝大多数家长表示，他们谈论缺勤情况时最信任的是老师。由于许多家长更多的是依靠短信形式交流（包括电话和电子邮件），所以您可以通过短信帮助家长和学校之间建立信任并进行定期沟通。如果您正在考虑使用这种方法，那不妨试一下这些[与家长短信交流的小建议](#)。